

**MUNICIPIUL SIGHIȘOARA**  
organizează la data de 29 MAI 2023 – proba scrisă

**CONCURS/EXAMEN**

de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru următoarele funcții publice de execuție:

- Consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Evidență și Administrare Terenuri - Serviciul Evidența Patrimoniului și Fond Locativ
- Consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Relații cu publicul - CIC, Petiții, Audiențe, Informații publice – Serviciul Relații Publice și Comunicare

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 h/săptămână.

**Probele stabilite pentru concursul/examenul de promovare:**

- Probă scrisă;
- Interviu.

**Condițiile de desfășurare a concursului/examenului de promovare:**

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, în perioada 28.04.2023 până în data de 17.05.2023;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: 29.05.2023, ora 10,00, la sediul Municipiului Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7;
- Data și locul organizării interviului: conform art. 56 din H. G. nr. 611/2008, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Municipiului Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7.

**Condițiile de participare la concursul/examenul de promovare:**

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de concurs trebuie să conțină:**

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3. din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; (model la sediul instituției – camera 53 sau pe [www.primariasighisoara.ro](http://www.primariasighisoara.ro));

### **Bibliografie generală:**

1. Constituția României, republicată.
2. Titlurile I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Bibliografie specifică/tematică pentru funcția publică de execuție de consilier principal în cadrul Compartimentului Evidență și Administrare Terenuri - Serviciul Evidența Patrimoniului și Fond Locativ:**

- *Constituția României, republicată – integral;*
- *Titlurile I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;*
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;*
- *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 412 – 450, art. 490 – 501;*
- *Legea nr. 7/1996 – Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;*

### **Bibliografie specifică/tematică pentru funcția publică de execuție de consilier principal în cadrul Compartimentului Relații cu publicul - CIC, Petiții, Audiențe, Informații publice – Serviciul Relații Publice și Comunicare:**

- *Constituția României, republicată – integral;*
- *Titlurile I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;*
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;*
- *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată, republicată - integral;*
- *Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizat, republicat - integral;*
- *Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare - integral;*
- *Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - integral.*

Dosarele de înscriere la concurs/examen se pot depune, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, până în data de 17.05.2023, inclusiv, ora 15.30.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, Jeler Maria-Angela, referent superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane - Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic: tel. 0265/771280 int 128, fax. 0265/771278 și adresă e-mail [resurseumane@sighisoara.org.ro](mailto:resurseumane@sighisoara.org.ro)



**PRIMAR,**  
**Ioan-Iulian Sîrbu**